关于做好北京工业职业技术学院
2026 级高职学籍信息自查的通知

各二级学院：

根据教育部《高等学校学生学籍学历电子注册办法》和北京市教委关于学籍管理工作要求，新生学籍电子注册工作是加强高校学生学籍管理的重要手段，是毕业时发放学历证书的重要依据，所有高校报到入学新生均需注册登录学信网，查询并核实本人身份信息和学籍信息，确保学籍自查率达到 100%。

为确保此项工作顺利完成，现将有关事项通知如下：

一、自查对象

1、2026 级新生：含三年制新生、2026 年中高职衔接“3+2”和专科人才培养两年制新生；

2、2023 级贯通培养和 2023 级五年一贯制转籍学生。

注意：不含 2026 级贯通培养新生和 2026 级五年一贯制新生。

二、自查时间

2026 年 11 月 3 日-12 月 1 日

三、自查方式

1、按照学校提供的查询网址，学生本人自查；

2、安装学信网 APP 自查；

3、搜索“学信网微信公众号”。

四、自查信息（学籍信息）

1、录取照片；2、姓名；3、性别；4、出生日期；5、专业；6、民族；7、政治面貌；8、身份证号；9、学制；10、院系；11、班级；12、学号；13、入学日期；14、预计毕业日期；15、学籍状态等信息。确保学信网网上信息和本人实际信息准确无误。

五、操作步骤

第一步：方式 1、打开学信网：https://www.chsi.com.cn

方式 2、下载安装学信网 APP

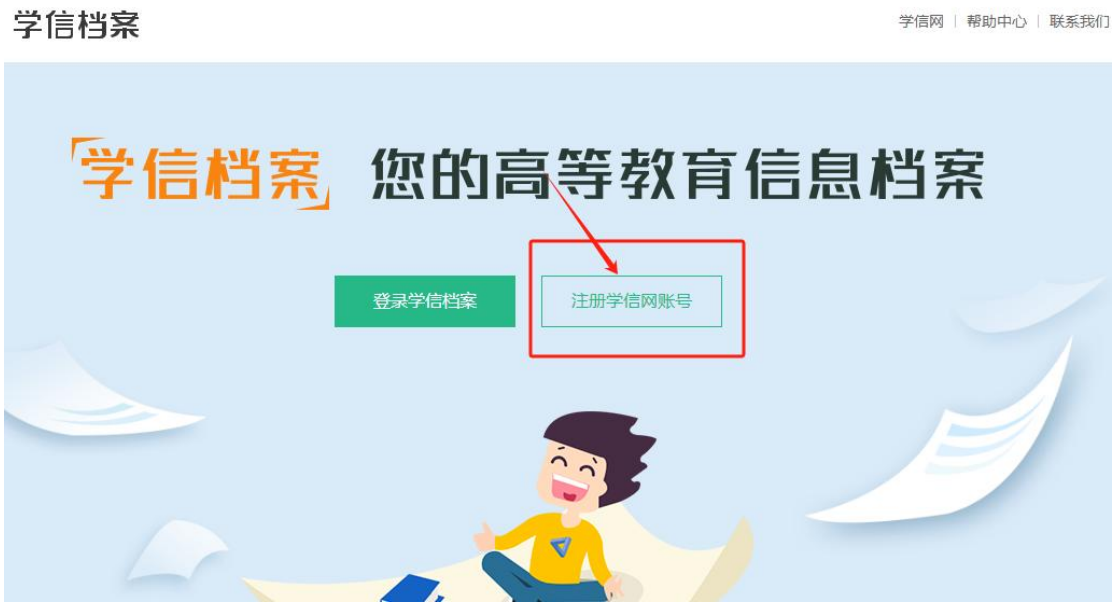
方式 3、搜索“学信网微信公众号”，进入学信档案



第二步：选择“学籍查询”



第三步：进行实名制注册。注册过程中，如果碰到手机号已被注册情况，可以尝试使用其他手机号注册。一经注册，请牢记并妥善保管自己的密码和注册手机号码（毕业后学历信息查询都需此信息）。



第四步：登陆系统后点击“学籍”，进入个人学籍信息查询。



第五步：逐项进行学籍信息核查，学籍状态显示为“在籍（注册学籍）”的学生即视为学籍注册成功。认真核查后，请牢记自己的注册手机号和密码，如有问题反馈班主任统计报相应二级学院。

第六步：信息核查后，点击“尝试绑定学籍”，完成绑定后退出学信网。操作完成后，个人学籍自查即完成。



六、问题及处理

（1）学信网个人信息为学生本人在高考报名（或“3+2”转段）时填报的信息，已经由省级主管部门上报教育部保存。

（2）2026 级高职新生学籍自查中发现的问题要及时向班主任进行反馈，由各二级学院于 12 月 3 日下班之前，统一整理电子版信息（包含班级、学号、姓名和问题说明）并打印盖章，纸质版报学校招生就业处（学生活动中心 104）存档，电子版通过企业微信发招生就业处牛晨光老师进行汇总。专科人才培养学生由各中职学校专人责任统一整理电子版信息（包含班级、学号、姓名和问题说明）并打印盖章，纸质版拍照后和电子版一同发招生就业处牛晨光老师进行汇总。

（3）最终由招生就业处将问题汇总后报相关部门处理。

北京工业职业技术学院招生就业处

2026 年 11 月 3 日